

FORMAZIONE AVANZATA: SCRIGNO

I moduli proposti servono per acquisire competenze avanzate sulla gestione e utilizzo di Scrigno.

Modulo A – Inserimento contratti semplici. 2 ore

(Ricerca e creazione di contratto semplice daily rate o fascia unica, inserimento listino, inserimento gruppo tariffario)

Modulo B – Inserimento contratti complessi. 2 ore

(creazione contratto con stagionalità, creazione formule e creazione listini)

Modulo C – Gestione statistiche. 2 ore

(Creazione addebito, creazione pacchetti, creazione bilanci, Scignoreport Consolidato e Scignoreport Previsione)

Modulo D – BackOffice. 2 ore

(Nota di credito, gestione sospesi, gestione fatturazione elettronica e pubblica amministrazione)

Modulo E – Gestione Gruppi. 2 ore

(Caricamento gruppi, checkin e checkout gruppi, caricamento eventi e gestione congressuale)

Modulo F – Modulo CRM. 2 ore

(Profilazione anagrafica Clienti, profilazione anagrafica Agenzie-Ditte, estrapolazione dati CRM)

Il costo per ciascun modulo è di 75€ + iva

Il corso può essere effettuato sia in presenza che da remoto, si consiglia la presenza di massimo 3 partecipanti contemporaneamente.

Le ore possono essere fatte in

2 giornate da tre moduli ciascuna:

9:00-13:00

pausa

15:00-17:00

Oppure in

3 giornate da due moduli ciascuna:

9:00-13:00